وزارت نيرو

****

شركت مديريت توليد، انتقال و توزيع نيروي برق ايران

(توانير)

**دستورالعمل پايش عملکرد تحقيقاتی**

**معاونت تحقيقات و منابع انساني**

**دفتر تحقيقات و توسعۀ فناوری**

**1402**

وزارت نيرو

****

شركت مديريت توليد، انتقال و توزيع نيروي برق ايران

(توانير)

**دستورالعمل‌های تحقيقات شرکت‌های زيرمجموعۀ شرکت‌توانير**

**دستورالعمل پايش عملکرد تحقيقاتی**

**مقام تصويب‌کننده:** مدیرعامل شرکت توانير

**مقام تأييد کننده:** معاونت تحقیقات و منابع انسانی

**دريافت‌کنندگان سند جهت اجرا:**

* شرکت‌هاي برق منطقه‌اي
* شرکت‌هاي توزیع نیروی برق
* شرکت مديريت شبکۀ برق ايران

**فهرست**

عنوان صفحه

|  |  |
| --- | --- |
| هدف | 1 |
| محدودۀ اجرا | 1 |
| مسئوليت‌ها | 1 |
| روش و ضوابط اجرايي | 2 |
| کنترل سند | 5 |

**هدف:**

تعیین ضوابط و معیارهای مربوط به فرآيند پایش عملکرد تحقیقاتی شرکت‌های زیرمجموعۀ شرکت ‌توانیر

**محدودۀ اجرا:**

شرکت‌هاي زيرمجموعۀ شرکت ‌توانير

**مسئوليت‌ها:**

مسئوليت اجرای مفاد این دستورالعمل در شرکت‌های زیرمجموعه بر عهدۀ مدیرعامل شرکت بوده و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهدۀ معاونت تحقیقات و منابع انسانی شرکت توانیر خواهد بود.

**روش و ضوابط اجرايي:**

**مادۀ 1:** فرآيند ارزيابي عملكرد تحقیقاتی شركت‌ها به طور سالیانه بر اساس معيارهاي مصوب، توسط دفتر تحقیقات و توسعۀ فناوری شرکت ‌توانیر انجام مي­شود. ضمناً این ارزیابی، مبنای انتخاب برترین‌ها خواهد بود.

1. معیارهای ارزيابي بيانگر كارايي، شامل موارد ذيل است:

* اعتبار تحقیقات و عملكرد مالي
* عملكرد تعريف اولويت‌ها و عقد قرارداد
* جلسات و فعاليت‌هاي كميتۀ تحقيقات
* تعداد پروژه‌های به‌کارگرفته شده
* تعداد پروژه‌های تجاری‌شده
* انتشار و حمايت از دانش تحقيقاتي
* وضعیت مديريت پروژه‌های تحقیقاتی
* مميزي میزان رعایت ضوابط، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و ابلاغیه‌های شرکت توانیر
* ميزان رشد نسبت به دورۀ ارزیابی قبلی

1. معیارهای ارزيابي بيانگر اثربخشي، شامل موارد ذيل است:

* ميزان منفعت حاصل از به‌کارگیری نتايج پروژه‌هاي تحقيقاتي بر اساس دستورالعمل نحوۀ ارزيابي منافع پروژه‌هاي تحقيقاتي
* ميزان منفعت حاصل از تجاری‌سازی پروژه‌های تحقیقاتی بر اساس دستورالعمل نحوۀ ارزيابي منافع پروژه‌هاي تحقيقاتي
* ميزان رشد عملکرد مالی نسبت به دورۀ ارزیابی قبلی

**مادۀ 2:** دفتر تحقیقات و توسعۀ فناوری شرکت ‌توانیر نقطه‌نظرات شركت‌ها را در ارتباط با بازبینی شاخص‌ها، نحوۀ ارزيابي و همچنین دورۀ ارزیابی دریافت کرده و نهایتاً موارد اصلاحی مورد تصویب را به شرکت‌ها منعکس می‌نماید.

**مادۀ 3:** نماینده یا نمایندگاندفتر تحقیقات و توسعۀ فناوری شرکت‌ توانیر در صورت نياز و جهت تکمیل فرایند صحه‌گذاری مستندات، از شرکت‌ها بازدید میدانی انجام می‌دهد.

**مادۀ 4:** در راستای ارتقای وضعیت موجود، واحد تحقیقات شركت‌ها موظفند برنامۀ بهبود شاخص‌هاي مصوب را تدوين نموده و براي دفتر تحقیقات و توسعۀ فناوری شرکت ‌توانیر ارسال نمایند. دفتر تحقیقات و توسعۀ فناوری شرکت ‌توانیر نیز طی جلساتي با شركت‌هاي نیازمند بهبود، برنامه‌های بهبود آنها را مورد بررسی قرار داده و نقطه‌نظرات اصلاحی و یا تأییدی را به شرکت‌ها اعلام می‌کند.

**مادۀ 5:** شركت‌ها موظفند به صورت مداوم، عملكرد خويش را در قالب زيرساخت مهيا شده در سامانۀ تحقيقات برق شرکت ‌توانیر ثبت نموده و مستندات مربوطه را بارگذاري نمایند. تعدادی از این موارد عبارتند از:

* جلسات کمیتۀ تحقیقات
* اولویت‌های تحقیقاتی
* تعداد جوایز دریافت‌شده از جشنواره‌ها و از همایش‌های علمی مرتبط
* چارت سازمانی واحد تحقیقات تا سطح مدیر عامل
* شاغلین انتصاب‌شده در پست‌های سازمانی واحد تحقیقات و مدت زمان انتصاب آنها در پست مربوطه
* تعداد کل اعضای کمیتۀ تحقیقات
* تعداد اعضای هیئت علمی عضو کمیتۀ تحقیقات
* فعالیت‌های شاخص بخش تحقیقات و هزینه‌های مرتبط با آن
* مشکلات بخش تحقیقات
* عملکرد مالی
* تعداد پروپوزال دریافت‌شده / تعداد پروپوزال بررسی‌شده/ تعداد پروپوزال تأیید شده در کمیتۀ تحقیقات
* پروژه‌های ارسالی به شرکت توانیر جهت اخذ مجوز
* پروژه‌های تأیید شده توسط شرکت توانیر
* تعداد قراردادهای تحقیقاتی تحت بررسی/ منعقد شده/ اتمام‌یافته و مبلغ آنها
* تعداد پروژه‌های به‌کارگرفته شده/ تجاری‌شده و مبلغ آنها
* تعداد همایش‌های علمی برگزار شده/ حمایت‌شده (رویدادهای علمی هم‌راستا با تحقیقات) و هزینۀ آنها
* تعداد مقالات پذیرفته‌شده در مجلات یا کنفرانس‌های معتبر و نیز کتاب‌های علمی و پژوهشی منتشر شده و هزینۀ پرداختی بابت آنها
* تعداد اختراعات ثبت‌شده و هزینۀ پرداختی بابت آنها
* اعتبار مورد نیاز پروژه‌های جاری یا پروژه‌های آتی
* اطلاعات مرتبط با فرصت مطالعاتی
* اطلاعات مرتبط با به‌کارگیری سربازان نخبه
* ارزیابی نتایج (منافع) پروژه‌های تحقیقاتی خاتمه‌یافته

**تبصرۀ 1:**

این دستورالعمل برای اجرا به مدت دو سال ابلاغ می‌شود. دفتر تحقیقات و توسعۀ فناوری شرکت ‌توانیر می‌تواند با دریافت نظرات تکمیلی ذینفعان و ارزیابی عملکرد دو‌ سالۀ این دستورالعمل، ویرایش بعدی آن را ابلاغ نماید. بدیهی است نظرات تکمیلی ذینفعان، در ویرایش بعدی منظور شده و ابلاغ خواهد شد. درصورت عدم ابلاغ دستورالعمل جدید، دستورالعمل فعلی معتبر خواهد بود.

**كنترل سند:**

1. صدور سند

مهر و امضای مديريت اطلاعات و اسناد

(صادركننده)

|  |
| --- |
| * سند با ضوابط آیین‌نامۀ توليد، بهره برداري و بازنگري اسناد اداري مطابقت دارد.   نام و نام خانوادگي كنترل كننده: .**.... ……………………………………………………………………………...................** سمت: **……………………………………………………………………………….……** |

1. دريافت سند و كنترل‌هاي لازم

مهر و امضای مديريت اطلاعات و اسناد

(دريافت كننده)

|  |
| --- |
| نام سازمان: **………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……**  تاريخ دريافت سند: **…………………………………………………….**   * سند از نظر شكلي (تعداد اوراق، خوانايي و …) كامل است. * سند در فرم‌هاي مربوطه ثبت گرديد. * اسناد منسوخ و يا بي‌اعتبار مرتبط ابطال گرديد.   نام و نام خانوادگي كنترل كننده: **………………………………………………….………………….……………**  سمت: **………………………………………………….………………….……………** |

1. بهره‌برداري

مهر واحد دريافت‌كننده

(استفاده‌كننده)

|  |
| --- |
| نام واحد سازماني: **…………………………………………………….………………………………………………………….………………………………………………………….………………………………………………………….……………**   * دريافت سند تاريخ: **…………………………………..…………………………….……..........** * خاتمه دوره اجرا تاريخ: **……………………………………………………….……………...........**   نام و نام خانوادگي دريافت‌كننده: **…………………………………………………….………………….……………….**  سمت: **……………………………………………………………….…......…..** |

1. ابطال سند

مهر و امضا

|  |
| --- |
| اين سند در تاريخ: **………………………………………………….………………….……………**  به استناد: **…………………………….………………….…………………………….…….…………….…………….…**  **………………………….………………….…………………………….………………….…………………………….………………….…………………………….………………….…………………………………………………….……………** ابطال گرديد.  نام و نام خانوادگي ابطال‌كننده: **………………………….………………….…………………………….………………….…**  سمت : **………………………….………………….…** |